

Проект для общественного обсуждения



Проект

Руководство по отчетности в области устойчивого развития

Версия G3 для общественного обсуждения

2 января 2006 — 31 марта 2006

2 января 2006 г.

Версия на русском: 16 января 2006 г.

Правовая ответственность

Настоящий документ, подготовленный в целях развития отчетности в области устойчивого развития, был разработан в рамках уникального консультативного процесса с участием заинтересованных сторон, объединившего представителей организаций, готовящих отчеты, и пользователей отчетности со всего мира. Хотя Совет директоров и Секретариат GRI рекомендуют Руководство по отчетности в области устойчивого развития (Руководство GRI) для использования любыми организациями, всю полноту ответственности за подготовку и публикацию отчетов, полностью или частично основанных на Руководстве GRI, несут подготовившие их организации. Ни Совет директоров GRI, ни Stichting Global Reporting Initiative не несут ответственности за любые последствия или ущерб, являющиеся прямым или косвенным результатом использования Руководства GRI для подготовки отчетов или использования отчетов, основанных на Руководстве GRI.

Использование проекта Руководства G3 в качестве основы для подготовки отчетов

Организации, желающие использовать проект Руководства GRI третьего поколения (настоящий документ) в качестве основы для подготовки своих отчетов, начиная с момента публикации проекта (2 января 2006 г.), могут делать это на свой собственный риск. Предполагается, что проект будет изменен на основе комментариев, полученных в ходе процесса общественного обсуждения (2 января — 31 марта 2006 г.) и процесса одобрения руководством GRI (май — август 2006 г.). Организации должны ясно указывать в своих отчетах, что последние основаны на проекте Руководства GRI третьего поколения (Руководства G3). Предполагается, что окончательная версия Руководства G3 будет опубликована в октябре 2006 г.

Уведомление об авторских правах и торговых знаках

Авторские права на настоящий документ принадлежат Stichting Global Reporting Initiative (GRI). Разрешается воспроизведение и распространение настоящего документа без предварительного разрешения GRI для обсуждения и/или использования в процессе подготовки отчета в области устойчивого развития. Однако ни данный документ, ни любая его часть не могут воспроизводиться, храниться или передаваться в любой форме для любой иной цели без предварительного письменного согласия GRI.

Global Reporting Initiative, логотип Global Reporting Initiative, Sustainability Reporting Guidelines, и GRI являются торговыми знаками Global Reporting Initiative.

Дополнительная информация о деятельности GRI и Руководстве по отчетности в области устойчивого развития может быть получена по следующим адресам:

www.grig3.org
www.globalreporting.org
info@globalreporting.org

Global Reporting Initiative
PO Box 10039, 1001 EA Amsterdam, The Netherlands
Tel: +31 (0) 20 531 00 00 Fax: +31 (0) 20 531 00 31

© 2006 Global Reporting Initiative

Перевод проекта Руководства по отчетности в области устойчивого развития GRI G3 осуществлен ООО «Эколайн» при финансовой поддержке ВР в России. При переводе использованы материалы РСПП

ООО «Эколайн»
А/я. 7, Москва, 125047 Россия
Тел./факс: +7 (495) 978-9061
www.ecoline.ru • www.14000.ru

Перевод проекта Руководства GRI G3 размещен по адресу <http://www.14000.ru/reporting>
Комментарии по переводу следует направлять по электронной почте reporting@14000.ru

© 2006 ООО «Эколайн», перевод

Содержание

Отчетность в области устойчивого развития: общий обзор	4
Устойчивое развитие и императив открытости.....	4
Назначение отчета в области устойчивого развития	5
Общие сведения о Системе отчетности GRI	5
Общие сведения о Руководстве GRI	6
Обзор содержания Руководства.....	6
Часть I: Содержание, границы и качество отчета	8
Определение содержания отчета (Defining Report Content)	8
Руководство по определению содержания отчета	9
Принципы, определяющие содержание отчета	10
Определение границ отчета.....	17
Качество информации, представленной в отчете	19
Принципы обеспечения качества информации, включаемой в отчет	19
Часть 2: Стандартные элементы отчетности	25
Общие сведения	25
1: Стратегия и анализ.....	25
2: Характеристика организации.....	27
3. Параметры отчета	28
4: Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами	30
5: Сведения о подходах в области менеджмента и показатели результативности	35
Часть 3: Использование Руководства и составление отчета	60
Глоссарий.....	63

Отчетность в области устойчивого развития: общий обзор

Устойчивое развитие и императив открытости

Цель устойчивого развития — «удовлетворение потребностей нынешнего поколения без ущерба для возможности будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности»¹. Будучи одной из ключевых сил в современном обществе, организации всех типов призваны сыграть важную роль в достижении этой цели.

Однако в наше время беспрецедентного экономического роста может показаться, что достижение этой цели является скорее благим пожеланием, чем реальной возможностью. Растущая глобализация политико-экономических систем открывает новые беспрецедентные возможности производства благ, основанные на распространении знаний и доступе к новейшим технологиям. Но эти возможности создают и новые риски для устойчивости окружающей среды как важнейшего фактора экономического развития; все более острой становится и проблема растущего населения планеты с существенно различающимися возможностями участия в глобальной экономике.

Накопление знаний и развитие технологий, обеспечивающие экономический рост, способны внести вклад в снижение рисков и угроз, которые являются побочными эффектами этого роста. Технологические инновации, новые подходы в области менеджмента и государственного администрирования открывают перед организациями новые возможности управления воздействием их деятельности, продукции, услуг и прочих факторов на окружающую среду нашей планеты, общество и экономику.

Как актуальность и масштаб этих рисков и угроз для устойчивости нашего общего развития, так и растущий круг возможностей неизбежно делают открытость организации в отношении ее воздействий на глобальную устойчивость ожидаемой нормой поведения во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами, при принятии инвестиционных решений, в других рыночных отношениях. Чтобы соответствовать этим ожиданиям, необходима используемая в глобальном масштабе и понятная для широкого круга заинтересованных сторон система понятий, унифицированных терминов и согласованных показателей для ясного и открытого обмена информацией об устойчивости. Миссия Глобальной инициативы по отчетности (GRI) состоит в том, чтобы предложить авторитетную и пользующуюся доверием систему отчетности в области устойчивого развития.

Открытость в отношении воздействия деятельности организации на устойчивость представляет интерес для широкого круга заинтересованных сторон, включая бизнес, профсоюзы, неправительственные организации, инвесторов, контролирующие организации и др. С момента своего создания в 1997 г. GRI опирается на широкую сеть добровольных экспертов, представляющих все эти группы. Непосредственным результатом процесса постоянных консультаций, направленных на достижение консенсуса, явилось формирование и последова-

¹ Международная комиссия ООН по окружающей среде и развитию. Наше общее будущее. Oxford: Oxford University Press, 1987, стр. 43.

тельное улучшение системы отчетности в области устойчивого развития. Вовлечение заинтересованных сторон обеспечило системе отчетности:

- Широкое признание со стороны различных заинтересованных сторон
- Учет потребностей различных групп в информации на основе опыта практического применения системы отчетности с течением времени.

Настоящий документ представляет собой проект Руководства по отчетности в области устойчивого развития третьего поколения (G3). Он является результатом сотрудничества различных заинтересованных сторон, имевшего место в 2004-2005 гг. Проект публикуется на 90 дней с целью получения комментариев широкой общественности. Затем проект будет доработан на основе полученных комментариев и передан официальным органам GRI для утверждения. Предполагается, что окончательный вариант Руководства будет опубликован в октябре 2006 г.

Назначение отчета в области устойчивого развития

Отчетность в области устойчивого развития представляет собой практику измерения, раскрытия информации и подотчетности, предметом которых является результативность организации по отношению к цели устойчивого развития. Широкий термин «отчетность в области устойчивого развития» является одним из синонимов, обозначающих отчетность, охватывающую одновременно экономические, экологические и социальные аспекты деятельности организации (например, «триединый итог», отчетность в области корпоративной ответственности и т.д.).

Отчет в области устойчивого развития должен представлять сбалансированную и обоснованную картину результативности подготовившей его организации в отношении устойчивого развития, включая как положительный, так и отрицательный вклады.

Отчет в области устойчивого развития, основанный на системе GRI, представляет достигнутые результаты, а также последствия, наступившие на протяжении отчетного периода, в контексте обязательств организации, ее стратегии и подходов к менеджменту. Отчеты могут использоваться, в частности, для следующих целей:

- Сопоставление и оценка результативности в области устойчивого развития по отношению к законам, нормам, кодексам, стандартам результативности и добровольным инициативам.
- Демонстрация влияния организации на ожидания в отношении устойчивого развития, а также влияния этих ожиданий на организацию.
- Сравнение результативности подразделений организации и различных организаций, а также результативности в различные моменты времени.

Общие сведения о Системе отчетности GRI

Система отчетности GRI разработана для использования в качестве общепринятой системы отчетности в отношении экономической, экологической и социальной результативности организации. Система, предназначенная для использования организациями любого размера, отрасли и местоположения, учитывает особенности деятельности широкого круга организаций — от малых предпри-

ятий до многоотраслевых компаний, действующих в глобальном масштабе. Система GRI предлагает как общее, так и специфичное для отдельных отраслей содержание отчета, которое, по признанию широкого круга заинтересованных сторон в глобальном масштабе, является универсально применимым для отражения результативности организации в области устойчивого развития.

Руководство содержит принципы, определяющие содержание отчета и обеспечивающие качество представленной информации, а также стандартные элементы отчетности — показатели результативности и другие данные. Руководство также содержит рекомендации по конкретным вопросам отчетности.

Технические протоколы разработаны для каждого из показателей результативности, включенных в Руководство. Эти технические протоколы содержат определения, рекомендации по сбору и обобщению информации, а также другие сведения, призванные помочь составителям отчетов и обеспечить единообразную интерпретацию показателей результативности. Пользователям Руководства следует также использовать и технические протоколы (см. www.globalreporting.org/protocols).

Отраслевые приложения дополняют Руководство рекомендациями по его применению в контексте конкретных отраслей, а также содержат показатели результативности, специфичные для данной отрасли. Приложения, применимые к данной отрасли, должны использоваться в дополнение к Руководству, а не вместо него.

(врезка) **Процесс разработки**

Все документы, образующие систему отчетности GRI, разрабатываются в процессе диалога между бизнесом, инвесторами, профсоюзами, гражданским обществом, контролирующими органами, научным сообществом и др., направленного на достижение консенсуса. Все документы, входящие в состав системы, подлежат проверке на практике и последовательному улучшению.

Общие сведения о Руководстве GRI

Руководство по отчетности в области устойчивого развития (Руководство GRI) содержит принципы отчетности, стандартные элементы отчетности, а также рекомендации по конкретным техническим вопросам, возникающим в процессе подготовки отчета в области устойчивого развития. Руководство описывает, как и когда эти элементы и принципы должны использоваться при принятии таких решений, как определение заинтересованных сторон; выбор вопросов и показателей для представления в отчете; определение границ отчета; обеспечение качества информации; периодичность и форма публикации отчета; подтверждение отчетности.

Все принципы, показатели результативности и прочие стандартные элементы отчетности одинаково весомы и значимы. Использование этих элементов в сочетании с рекомендациями по конкретным техническим вопросам должно привести к успешной подготовке качественного отчета.

Обзор содержания Руководства

Часть 1 — Содержание, границы и качество отчета

В Части 1 приводятся основные принципы отчетности в области устойчивого развития — охват заинтересованных сторон, значимость и существенность, контекст устойчивого развития и полнота, — а также краткий набор критериев, позволяющих оценить соблюдение каждого принципа. Применение этих принципов, которое включает использование стандартных элементов отчетности, позволяет определить круг вопросов и показателей, которые должны быть отражены в отчете. Затем предлагаются рекомендации по определению круга организационных единиц, деятельность которых должна быть отражена в отчете (т.н. “границы отчета”). В заключение Части 1 приводятся принципы возможности подтверждения, сбалансированности, сопоставимости, точности, своевременности и ясности, а также критерии, которые могут использоваться для обеспечения желаемого качества информации, представленной в отчете.

Часть 2 — Стандартные элементы отчетности

В Части 2 представлены стандартные элементы отчета организации в области устойчивого развития. Информация, которая значима и существенна для большинства организаций, а также представляет интерес для большинства заинтересованных сторон, разбита на три группы стандартных элементов:

- Элементы, определяющие общий контекст отчетности, необходимый для понимания результативности организации, например, стратегия, общая характеристика организации, система корпоративного управления, подходы в области менеджмента.
- Элементы, отражающие конкретные подходы в области менеджмента и позволяющие понять, каким образом организация управляет определенным набором аспектов, а также определяющие контекст, необходимый для понимания результативности организации.
- Показатели, представляющие в сопоставимой форме информацию об экономической, экологической и социальной результативности организации.

Часть 3 — Использование Руководства и составление отчета

Часть 3 содержит рекомендации по практическому применению Руководства, выбору периодичности и формы публикации отчета, организации подтверждения и другим вопросам. В заключение Части 3 обсуждается важность отчетности как одного из факторов последовательного улучшения результативности в области устойчивого развития.

(Врезка) Дополнительные компоненты системы отчетности

- Отраслевые приложения дополняют Руководство интерпретациями, рекомендациями и показателями, специфичными для конкретных отраслей www.globalreporting.org/supplements
- Технические протоколы следует использовать при оценке конкретных показателей www.globalreporting.org/protocols

Часть I: Содержание, границы и качество отчета

Настоящий раздел содержит принципы отчетности и рекомендации, относящиеся к:

- Определению содержания отчета
- Установлению границ отчета
- Обеспечению качества информации, включенной в отчет.

Определение содержания отчета

При подготовке отчета необходимо принять решение о содержании, которое должно быть охвачено им для того, чтобы обеспечить сбалансированное и разумное отражение результативности организации.

Важнейшую роль в процессе определения содержания отчета играет выявление заинтересованных сторон и их потребностей, поскольку ожидания этих сторон — потенциальных пользователей отчетности — являются ориентиром при принятии многих решений в процессе подготовки отчета. В данном контексте используется широкое определение заинтересованных сторон — под ними понимаются те группы или лица, которые: (а) согласно разумным ожиданиям, могут испытать значимое воздействие деятельности, продукции и/или услуг организации; и (б) чьи действия, согласно разумным ожиданиям, могут повлиять на способность организации успешно реализовывать свою стратегию и достигать поставленных целей.

(врезка) Вовлечение заинтересованных сторон

Вовлечение заинтересованных сторон является важным аспектом отчетности в области устойчивого развития. Соответствующие рекомендации приводятся при обсуждении принципа охвата заинтересованных сторон. Стандартные элементы отчетности 4.15-4.18 (Часть 2) относятся к взаимодействию организации с заинтересованными сторонами вообще, а элементы 3.10 — 3.11 — к их вовлечению в процесс подготовки отчета.

(врезка) Принципы отчетности

Принципы отчетности характеризуют результаты, которые должны быть достигнуты при помощи подготовки отчета, а также направляют решения, принимаемые в процессе его подготовки, например, какие вопросы и показатели следует освещать в отчете, и каким образом. В Части 1 Руководства представлен каждый принцип с разъяснениями, а также кратким набором критериев, с помощью которых организация может оценить, насколько успешно был применен тот или иной принцип. Сами принципы разделены на две группы — принципы, определяющие круг вопросов и показателей для включения в отчет, а также принципы, призванные обеспечить качество и адекватное представление информации, включенной в отчет.

Руководство по определению содержания отчета

При использовании системы отчетности GRI для подготовки отчета по устойчивому развитию необходимо применять следующий подход.

Общий процесс определения содержания отчета:

- Используя принципы «охвата заинтересованных сторон», «значимости и существенности», «контекста устойчивого развития», а также рекомендации по определению границ отчета, определите вопросы и связанные с ними показатели, которые являются значимыми в контексте деятельности организации и поэтому могут заслуживать отражения в отчете.
- Применяя принципы, перечисленные выше, с помощью специальных методов или процессов (см. ниже) определите, какие вопросы и показатели являются существенными и, следовательно, заслуживают включения в отчет².
 - Основные показатели считаются существенными, если иное не продемонстрировано на основе принципов отчетности GRI. Дополнительные показатели GRI также могут быть существенными в некоторых случаях.
 - Показатели, включенные в окончательные версии отраслевых приложений, считаются основными и должны применяться таким же образом, как и основные показатели, включенные в само Руководство.
 - Помимо стандартных элементов отчетности GRI, для отражения результативности организации в области устойчивого развития могут быть полезны показатели, специфичные для конкретной организации, и другая информация. Эти элементы должны использоваться на основе тех же принципов и с той же степенью научно-технической строгости, что и стандартные элементы отчетности GRI.
- Убедитесь в адекватности информации, представленной в отчете, и выбранных границ отчетности, используя принцип полноты.

Специальные методы и процессы, используемые для оценки существенности³:

- Различаются для каждой организации и могут определяться ей, исходя из собственной специфики.
- Всегда должны учитывать рекомендации и критерии, приведенные в связи с принципами отчетности GRI.
- Должны быть полностью раскрыты.

² Стандартные элементы отчетности GRI применимы ко всем организациям, готовящим отчет.

³ Термин «существенность» широко используется в Руководстве GRI. Для целей подготовки отчетов в соответствии с системой GRI он должен пониматься в соответствии с определением, приводимым ниже при обсуждении принципов отчетности.

Использование принципов отчетности:

- Должно приводить к решению включить в отчет или опустить определенные вопросы и показатели, уделить отдельным вопросам особое внимание и/или включить в отчет дополнительную информацию помимо стандартных элементов отчетности.

Принципы, определяющие содержание отчета

Обсуждение каждого из принципов отчетности включает краткое определение, разъяснение, а также набор критериев, с помощью которого организация может оценить соответствие отчетности данному принципу. Критерии предназначены для использования в качестве инструмента самопроверки, и их не следует рассматривать как особые показатели, которые должны быть отражены в самом отчете. Они, однако, могут быть использованы в качестве ориентиров при разъяснении решений, принятых в результате применения принципов отчетности.

Охват заинтересованных сторон

Организация, готовящая отчет, должна выявить стороны, заинтересованные в ее деятельности, и пояснить, каким образом их потребности были учтены при подготовке отчета.

Разъяснение:

Результаты вовлечения заинтересованных сторон определяют широкий круг решений относительно отчета, включая, но не ограничиваясь ими, следующие: вопросы, которые должны быть отражены в отчете; выбор показателей результативности и других данных, а также определение их относительного приоритета; определение границ отчета; выбор формата отчета; выбор методов, призванных обеспечить доверие к сообщаемой информации. Организации регулярно прилагают усилия по вовлечению заинтересованных сторон в различных формах. Взаимодействие со сторонами может осуществляться для учета их интересов при формировании текущих организационных процессов и бизнес-процессов, а также специально в целях подготовки отчетов организации. К заинтересованным сторонам относятся как внутренние по отношению к организации (например, сотрудники), так и внешние (например, местное население).

Для вовлечения заинтересованных сторон организация может использовать стандартные методы или разработать собственный подход. Процесс взаимодействия со сторонами должен быть в достаточной степени систематическим, чтобы обеспечить адекватное понимание их интересов. Процесс вовлечения заинтересованных сторон должен документироваться для обеспечения возможности подтверждения отчета. В своем отчете организация должна ясно и открыто описать свои подходы к определению круга заинтересованных сторон для взаимодействия, формы и временные рамки взаимодействия, а также то, каким образом взаимодействие с заинтересованными сторонами повлияло на содержание отчета и деятельность организации, имеющую отношение к устойчивому развитию.

Организация может стремиться к взаимодействию с широким кругом заинтересованных сторон или обеспечению открытости в отношениях с ними. Однако не обязательно рассматривать все эти стороны в качестве потенциальных пользо-

вателей отчета организации в области устойчивого развития. В частности, если группы, заинтересованные в деятельности организации, имеют широкий или разнообразный круг интересов, может оказаться невозможным удовлетворить информационные потребности всех этих групп при помощи одного лишь отчета в области устойчивого развития. Поэтому представления организации о том, каким заинтересованным группам адресован отчет, являются информацией, важной для понимания контекста отчета и решений, принятых в процессе его подготовки. Организация может указать, какие заинтересованные стороны, по ее мнению, будут использовать отчет, в рамках элемента отчетности 3.7.

Неспособность организации выявить заинтересованные стороны и организовать взаимодействие с ними снижает вероятность подготовки отчета, отвечающего потребностям этих сторон и, следовательно, пользующегося полным доверием со стороны всех групп. Напротив, систематические усилия по вовлечению заинтересованных сторон повышают как полезность отчета, так и восприимчивость сторон к информации, сообщаемой организацией. Процесс взаимодействия, осуществляемый надлежащим образом, способен привести к постоянному взаимному обучению организации и внешних сторон, а также укрепить доверие между организацией и заинтересованными сторонами. Взаимное доверие, в свою очередь, укрепляет доверие к отчету.

Критерии:

- Организация способна описать заинтересованные стороны, перед которыми она считает себя подотчетной; выявлены стороны — предполагаемые пользователи отчета.
- Содержание отчета отражает результаты процессов взаимодействия с заинтересованными сторонами, при помощи которых организация направляет свою деятельность.
- Содержание отчета отражает результаты любых процессов взаимодействия с заинтересованными сторонами, организованных в связи с подготовкой отчета.
- Процессы взаимодействия с заинтересованными сторонами, используемые для принятия решений в ходе подготовки отчета, соответствуют сфере охвата и границам отчета.

Значимость и существенность⁴ (Relevance and Materiality)

Информация, включенная в отчет, должна охватывать вопросы и показатели, которые могут существенно повлиять на решения заинтересованных сторон, принимаемые с использованием отчета.

Разъяснения:

Понятия значимости и существенности используются при определении содержания отчета. В своей деятельности организация сталкивается со многими событиями и тенденциями, о которых она могла бы сообщить в своем отчете.

⁴ Термин «существенность» используется в настоящем Руководстве в смысле определения, разъяснений и критериев, приводимых в связи с данным принципом отчетности. Его употребление в Руководстве может несколько отличаться от использования данного термина в других контекстах.

Значимыми являются те вопросы и показатели, которые могут с достаточным основанием рассматриваться, как способные повлиять на решения организации и заинтересованных сторон, использующих отчет, и потому потенциально заслуживающие отражения в отчете. Существенность представляет собой порог, при превышении которого вопрос или показатель становится достаточно важным для включения в отчет. Понятие существенности также используется при определении приоритетов — оценке относительной важности вопросов и показателей.

Значимость и существенность информации, относящейся к устойчивому развитию, определяются на основе приоритетов организации или ее руководства, воздействия деятельности организации на устойчивое развитие, а также заинтересованности сторон в текущей и будущей деятельности организации. На оценку того, что является наиболее существенным для включения в отчет, влияют такие факторы, как общая миссия и конкурентная стратегия организации, ожидания и опасения заинтересованных сторон, а также степень влияния организации на различные звенья в своей цепочке создания стоимости.

Отчеты в области устойчивого развития и вся информация, содержащаяся в них, должны служить инструментами оценки результативности организации и принятия решений относительно ее деятельности заинтересованными сторонами. Для этого может потребоваться раскрытие информации для внешних сторон в таком формате, который отличается от внутреннего представления информации, используемого в организации для целей повседневного управления. Однако использование такой информации в отчете оправдано в том случае, если она может повлиять на принятие решений или способствовать информационному обмену между организацией и заинтересованными сторонами, который, в свою очередь, может привести к действиям, существенно влияющим на результативность организации или отвечающим ключевым интересам заинтересованных сторон.

Большая часть отчета должна быть посвящена описанию и обсуждению результативности в областях, наиболее существенных для пользователей документа или связанных с наиболее значительными воздействиями на устойчивое развитие. Другие существенные вопросы также должны быть освещены в отчете, однако заслуживают меньшего внимания. Организация должна описать процессы, используемые ей при определении относительной значимости вопросов для включения в отчет. В контексте отчетности в области устойчивого развития существенность представляет собой не только порог, разделяющий информацию на несущественную и существенную, имеющую одинаковую важность, но и отражает относительную важность вопросов и степень интереса к ним.

Критерии:

Внешние факторы

При определении существенных вопросов для отражения в отчете организация должна учитывать внешние факторы, включая:

- Существенные интересы заинтересованных сторон и проблемы, поднимаемые ими в области устойчивого развития.
- Основные проблемы отрасли, поднимаемые аналогичными организациями и конкурентами.

Проект для общественного обсуждения

- Законодательные и другие нормативные акты местного, регионального, национального и международного уровней, а также добровольные соглашения и инициативы, имеющие стратегическое значение для организации.
- Риски и возможности в области устойчивого развития, которые могут быть разумно оценены (например, глобальное потепление global warming, ВИЧ/СПИД, бедность), выявленные посредством добросовестного исследования лицами с признанной квалификацией или экспертными органами, обладающими признанным авторитетом в соответствующих областях.

Внутренние факторы

При определении существенных вопросов для отражения в отчете организация должна учитывать внутренние факторы, включая:

- Ключевые ценности организации, ее политики, стратегии, действующие системы менеджмента, цели и задачи.
- Основные риски для деятельности организации.
- Критические факторы успеха организации.
- Ключевые компетенции организации и способы, которыми они могут внести вклад в устойчивое развитие.

Приоритеты

- Отчет отражает относительную значимость существенных вопросов и показателей.

(Врезка) Открытость

Открытость является ценностью и целью, затрагивающей все аспекты отчетности в области устойчивого развития. Открытость определяется как полное и сбалансированное раскрытие информации по вопросам и показателям, существенным для принятия решений заинтересованными сторонами, а также по процессам, процедурам и предположениям, использованным в процессе раскрытия этой информации.

Контекст устойчивого развития

Организация, готовящая отчет, должна продемонстрировать свою результативность в широком контексте устойчивого развития там, где этот контекст имеет существенное значение для интерпретации достигнутых результатов.

Разъяснение:

Информация о результативности должна быть помещена в надлежащий контекст. Важнейший вопрос отчетности в области устойчивого развития — какой вклад организация вносит в улучшение или деградацию экономической, экологической и социальной ситуации на местном, региональном и глобальном уровнях. Простой информации о динамике результативности отдельной организа-

ции (или эффективности организации) недостаточно для ответа на этот основной вопрос. Поэтому в процессе подготовки отчета организации должны искать способы выражения собственной результативности в связи с более широкой экологической и социальной устойчивостью. Это подразумевает, в частности, рассмотрение результативности организации в контексте требований и ограничений, связанных с использованием природных и социальных ресурсов на местном, региональном и глобальном уровнях. Например, помимо отражения тенденций собственной экоэффективности, организация может соотнести свой вклад в загрязнение окружающей среды в абсолютном выражении с буферной емкостью (поглощающей способностью) региональной экосистемы. Возможности применения подобных подходов наиболее очевидны в экологической сфере, где существуют пределы использования ресурсов в глобальном масштабе, а также предельная емкость экосистем, однако они могут быть уместны и в социально-экономической области, например в связи с национальными и глобальными социально-экономическими целями и целями устойчивого развития.

Собственная стратегия устойчивого развития организации, а также ее бизнес-стратегия также создают важный контекст для обсуждения ее результативности. Связь между контекстом устойчивого развития и стратегией организации должна быть ясной, так же как и общий контекст, в котором следует рассматривать результативность организации.

Критерии:

- Организация демонстрирует понимание концепции устойчивого развития и использует наилучшую доступную информацию и методы оценки соответствия принципам устойчивого развития при отражении различных вопросов в своем отчете.
- Организация представляет свою результативность в связи с более широкими условиями и целями устойчивого развития, отраженными в признанных публикациях местного, регионального и/или глобального уровней.
- Отражая свою результативность, организация стремится представить масштаб своего воздействия и вклад в различные аспекты устойчивого развития в соответствующих географических контекстах.
- Отчет демонстрирует, каким образом основные вопросы устойчивого развития влияют на долгосрочную стратегию организации, риски и возможности, включая вопросы, связанные с цепочками поставок.

Полнота

Информация по значимым и существенным вопросам и показателям, а также границы отчетности должны быть достаточны для того, чтобы заинтересованные стороны могли оценить экономическую, экологическую и социальную результативность организации за отчетный период.

Разъяснение:

Организация должна раскрыть информацию о своей деятельности в степени, достаточной для того, чтобы заинтересованные стороны могли оценивать ее результативность. Прежде всего, полнота включает три основных измерения — сферу охвата, границы и временные рамки отчетности.

Измерение сферы охвата:

Сфера охвата — круг отраженных в отчете вопросов, связанных с устойчивым развитием, которые должны соответствовать требованиям принципа значимости и существенности. Совокупность вопросов и показателей, отраженных в отчете, должна быть достаточной для того, чтобы те заинтересованные стороны, которые рассматриваются в качестве потенциальных пользователей отчета, могли оценивать на их основе результативность организации. Определение достаточности такой информации для заинтересованных сторон должно основываться как на процессах взаимодействия с заинтересованными сторонами, так и на рассмотрении широкого круга вопросов, представляющих общественный интерес, даже если они не получили отражения в процессе взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Измерение границ отчетности:

Под границами отчетности понимается совокупность организационных единиц (например, дочерних компаний, совместных предприятий и т.д.), результативность которых отражена в отчете. Определяя границы отчетности, организация должна рассмотреть единицы, находящиеся под ее непосредственным контролем (эта граница часто называется «организационной границей» и связана с определениями, используемыми в финансовой отчетности), а также единицы, на которые она оказывает влияние (эта граница часто называется «операционной границей»). Границы отчетности могут меняться в зависимости от конкретного вопроса или типа представляемой информации.

Врезка: Определение границ отчетности

Более подробные рекомендации по определению границ отчетности представлены в следующем разделе («Определение границ отчета»), а также в Техническом протоколе по границам отчетности.

www.globalreporting.org/boundary

Временное измерение:

Информация, отобранная для отчета, должна быть полной с точки зрения отчетного периода, заявленного организацией. В той мере, в какой это возможно, деятельность, события и воздействия должны быть представлены в отчете за тот период, в котором они имели место. Это положение относится, в частности, к видам деятельности, оказывающим минимальное краткосрочное воздействие, но имеющим значимое и предвидимое с разумной степенью достоверности воздействие, которое может оказаться неизбежным или необратимым в долгосрочной перспективе (например, устойчивые или накапливающиеся в живых организмах загрязняющие вещества). Прогнозируя будущие воздействия (как положительные, так и отрицательные), организация должна делать обоснованные оценки, отражающие наилучшее достижимое понимание возможных характера, величины и области воздействия. Хотя подобные оценки неизбежно связаны с неопределенностью, они могут предоставить полезную информацию для принятия решений, если методы оценки и любые предположения, лежащие в ее основе, ясно раскрыты, а ограничения подобных оценок ясно осознаются. Раскрытие информации о характере и вероятности таких воздействий, даже если они могут осуществиться только в будущем, соответствует цели сбалансиро-

ванного и обоснованного представления экономической, экологической и социальной результативности организации.

Критерии:

- Отчет охватывает вопросы и показатели, отобранные и ранжированные на основе существенности, контекста устойчивого развития и взаимодействия с заинтересованными сторонами, и был подготовлен с учетом всей цепочки создания стоимости.
- Отчет охватывает все организационные единицы, находящиеся под непосредственным контролем или существенным влиянием организации, если не оговорено иное.
- Отчет отражает все значимые действия и события, имевшие место на протяжении отчетного периода, а также разумные оценки значимых будущих воздействий этих событий, если такие воздействия можно предвидеть с разумной степенью достоверности, и они могут стать неизбежными или необратимыми.
- При составлении отчета не была опущена значимая информация, которая могла бы повлиять на решения заинтересованных сторон.

(Врезка) Полнота и качество отчета

Полнота может относиться к методам сбора информации (например, охватывают ли собираемые данные все предприятия, входящие в границу отчетности), а также к тому, насколько представление информации адекватно с точки зрения предполагаемых пользователей отчета. Эти вопросы связаны с качеством отчета и рассматриваются более подробно ниже в Части I в связи с принципами точности и сбалансированности.

Определение границ отчета

Параллельно с определением сферы охвата отчета (вопросов и показателей, которые будут отражены в нем), организация должна решить, результативность каких организационных единиц (например, дочерних компаний или совместных предприятий) будет представлена в отчете. Границы отчета в области устойчивого развития должны охватывать организационные единицы, находящиеся под контролем организации, готовящей отчет, или испытывающие ее значимое влияние.

Стратегическая значимость данной организационной единицы с точки зрения сбора информации для отчета зависит от масштаба ее воздействия на устойчивое развитие. Как правило, большие риски или возможности для организации и ее заинтересованных сторон связаны с организационными единицами, оказывающими значительное воздействие; организация с большей вероятностью будет восприниматься как ответственная за деятельность таких единиц. Эти единицы также с большой вероятностью окажут воздействие на восприятие результативности организации в области устойчивого развития. Рис.1 представляет собой визуальный инструмент, который может использоваться для оценки того, должна ли организационная единица быть включена в границы отчета; единицы А-Е приведены в качестве примеров.

*Расположение единиц может быть разным в контексте различных вопросов

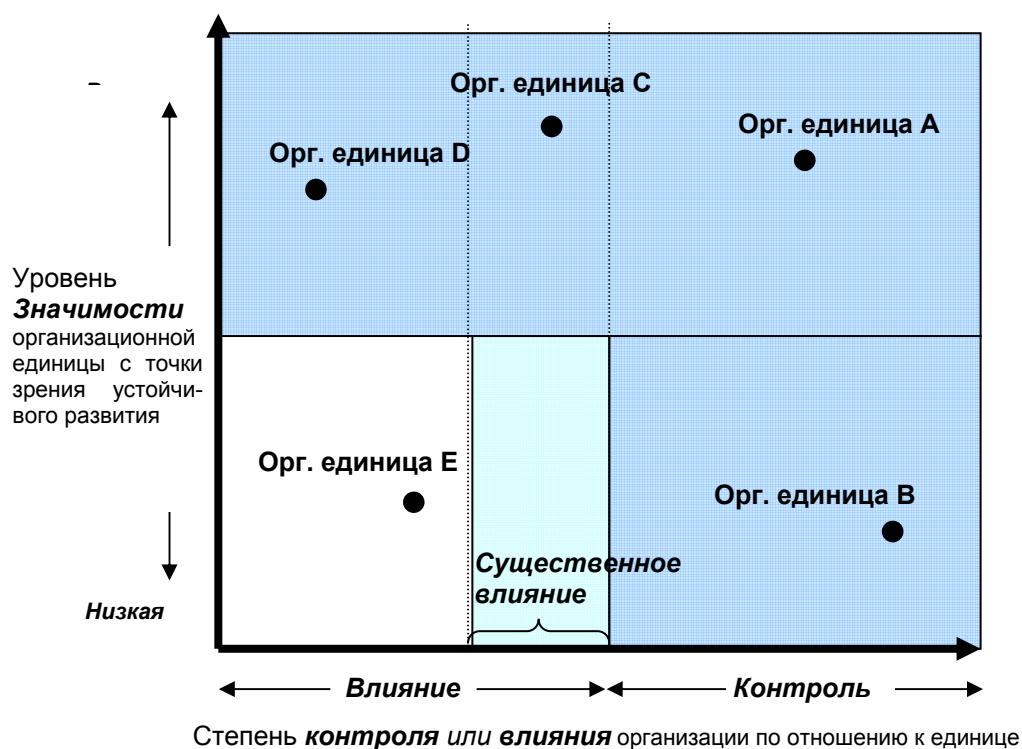


Рис. 1: Оценка контроля/влияния и воздействия

Не все организационные единицы, включенные в границы отчета, могут быть представлены одинаковым образом. Характер того, каким образом деятель-

ность организационной единицы отражена в отчете, зависит от характера контроля или влияния организации по отношению к данной единице, а также от того, идет ли речь о результативности деятельности, результативности менеджмента или информации качественного/описательного характера. Так, информация о деятельности, например, достоверные данные о выбросах, может быть получена для единиц, находящихся под непосредственным контролем организации, но оказаться недоступной для совместных предприятий и поставщиков. Рекомендации по определению границ отчета учитывают то, что характер доступной информации по конкретным единицам зависит от типа их взаимоотношений с организацией, готовящей отчет.

(Врезка) Соотношение между принципами отчетности и определением границ

Граница отчета, в первую очередь, представляет собой измерение принципа полноты. В то же время процесс установления границ тесно связан с применением принципов охвата заинтересованных сторон, существенности и контекста устойчивого развития. Сами границы отчета влияют на применение принципов возможности подтверждения, сбалансированности, сопоставимости, точности, своевременности и ясности.

Рекомендации по определению границ отчета:

- Границы отчета в области устойчивого развития должны включать все организационные единицы, создающие существенное воздействие на устойчивость (фактическое или потенциальное), и/или единицы, находящиеся под контролем или существенным влиянием организации, готовящей отчет, в части финансовых и функциональных политик и практики.
- Информация по этим единицам может быть включена в отчет в форме показателей результативности деятельности, показателей результативности менеджмента или материала описательного характера.
- Как минимум, организация должна включить в свой отчет информацию по следующим единицам следующими способами:
 - Единицы, находящиеся под контролем организации, должны быть охвачены показателями результативности деятельности.
 - Единицы, находящиеся под существенным влиянием организации, должны быть охвачены показателями результативности менеджмента.
- В границы, охваченные материалом описательного характера, должны быть включены единицы, не находящиеся под контролем или существенным влиянием организации, но с которыми могут быть связаны ключевые проблемы для нее в силу значимости воздействия этих единиц.
- При подготовке отчета организация может отказаться от сбора определенных данных по конкретной единице или группе единиц на том основании, что учет этих данных не приведет к существенному изменению итогового показателя. Однако организация ответственна за формирование обобщенной и сбалансированной картины своей результативности с учетом

всей совокупности организационных единиц, включенных в границы отчета.

Врезка: Определение границ

Более подробные рекомендации приведены в техническом протоколе по границам отчетности.

www.globalreporting.org/boundary

Качество информации, представленной в отчете

Настоящий раздел содержит принципы, призванные обеспечить качество информации, входящей в состав отчета, включая ее адекватное представление. Решения, принимаемые в процессе подготовки информации для отчета, должны соответствовать этим принципам.

Принципы обеспечения качества информации, включаемой в отчет

Сбалансированность

Отчет должен представлять сбалансированную и обоснованную картину результативности организации, подготовившей его.

Разъяснение:

Как общее содержание отчета, так и информация по конкретным вопросам должны быть представлены таким образом, чтобы формировать объективную картину результативности организации, избегая избирательного подхода, опущения значимой информации или использования таких форматов представления информации, которые могли бы оказать некорректное или неадекватное влияние на решения или суждения читателя отчета. Отчет должен отражать как благоприятные, так и неблагоприятные результаты деятельности организации, а также отражать значимые вопросы, могущие повлиять на решения заинтересованных сторон, в соответствии с их существенностью. Отчеты должны проводить четкую границу между фактической информацией и ее интерпретацией со стороны организации, подготовившей отчет.

Критерии:

- Отчет отражает как благоприятные, так и неблагоприятные результаты и вопросы.
- Информация в отчете представлена в формате, позволяющем пользователям видеть положительные и отрицательные тенденции в результативности организации.
- Степень внимания, уделяемого в отчете различным вопросам и информации, пропорциональна их относительной существенности.

(Врезка) Как применять принципы отчетности

Обсуждение каждого из принципов отчетности включает краткое определение, разъяснение, а также набор критериев, с помощью которого организация может оценить соответствие отчетности данному принципу. Критерии предназначены для использования в качестве инструмента самопроверки, и их не следует рассматривать как особые показатели, которые должны быть отражены в самом отчете. Они, однако, могут быть использованы в качестве ориентиров при разъяснении решений, принятых в результате применения принципов отчетности.

Сопоставимость

Информация, включаемая в отчет, должна сохранять совместимость с предыдущими отчетами, а также быть собрана и представлена таким образом, чтобы позволить заинтересованным сторонам использовать отчет для анализа изменений в результативности организации и ее сравнения с результативностью других организаций.

Разъяснение:

Сопоставимость — основа для интерпретации результативности организации. Заинтересованные стороны, использующие отчет, должны иметь возможность сравнить информацию об экономической, экологической и социальной результативности организации с результативностью организации за предыдущие периоды, ее целями, а также результативностью других организаций. Последовательность в применении методик обработки данных и структуре отчета от года к году, а также разъяснение методик и предположений, использованных при подготовке информации, вносят вклад в обеспечение сопоставимости отчета. Последовательность позволяет внутренним и внешним сторонам сопоставлять результативность и оценивать достижения организации в контексте выставления рейтингов, принятия инвестиционных решений, организации информационных кампаний и других видов деятельности. Организация должна включать в свой отчет как абсолютные, так и удельные величины, чтобы предоставить пользователям возможность делать соответствующие аналитические сопоставления.

Если имеют место изменения в границах, сфере охвата или длительности отчетного периода (включая изменения в принципах формирования, любых показателей, входящих в отчет, их определении или использовании), организация, готовящая отчет, должна там, где это возможно, привести данные за текущий период также и в форме, сопоставимой с историческими данными, или привести исторические данные, переформулированные для сопоставимости с текущими. Это обеспечит возможность достоверного и осмысленного сопоставления с данными, относящимися к предшествующим периодам или другим организациям. Если такая переформулировка не имеет места, организация должна объяснить причины этого, а также обсудить следствия для интерпретации данных отчета.

Критерии:

- Отчет и информация, содержащаяся в нем, допускают сопоставление от года к году.
- Результативность организации допускает сопоставление с соответствующими ориентировочными показателями.

- Любое существенное изменение в основном содержании отчета, относящееся к границам, сфере охвата или отчетному периоду, а также информации, публикуемой на ежегодной основе⁵, может быть выявлено и объяснено.
- Организация использует для оценки показателей общепринятые протоколы по сбору и обработке информации, если таковые доступны, в том числе технические протоколы GRI для показателей, включенных в Руководство.
- Отчет использует отраслевые приложения GRI, если таковые существуют для данной отрасли.

Точность

Информация, представленная в отчете, должна быть точной и достаточно подробной для того, чтобы заинтересованные стороны могли использовать отчет для принятия решений с высокой степенью доверия.

Разъяснение:

Информация, отражающая различные экономические, экологические и социальные вопросы и показатели, может быть выражена многими разными способами — от качественных описаний до подробных количественных данных. Характеристики, определяющие точность информации, зависят от ее характера и пользователей. Например, точность качественной информации в значительной степени зависит от ясности изложения, наличия необходимых подробностей и объективности представления в выбранных границах отчета. Точность количественной информации может зависеть от конкретных методов, использованных для сбора, обобщения и анализа данных. Конкретный порог, определяющий необходимую степень точности, частично зависит и от предполагаемого использования информации — некоторые типы решений требуют более высокой точности информации, лежащей в их основе, чем другие.

Критерии:

- Отчет указывает, какие данные были непосредственно измерены.
- Методы, использованные при измерении данных и вычислениях, адекватно описаны и могут быть воспроизведены с аналогичными результатами.
- Величина погрешности количественных данных недостаточно велика для того, чтобы существенно повлиять на выводы относительно результативности.
- Отчет указывает, какие данные являются результатом оценок, и какие предположения и методы использовались для этих оценок.
- Качественные утверждения, приведенные в отчете, согласуются с другой информацией, содержащейся в отчете, и другими доступными свидетельствами.

⁵ Этот и другие критерии относятся к сопоставимости между отчетными периодами. Конкретная формулировка критерия подразумевает ежегодную отчетность, но организация может выбрать другой цикл отчетности. В любом случае, ключевым требованием является обеспечение сопоставимости между отчетными периодами независимо от их длительности.

Своевременность:

Информация предоставляется своевременно и на основе регулярного графика, так что заинтересованные стороны могут использовать отчет для принятия информированных решений.

Разъяснение:

Практическая польза от информации тесно связана с ее своевременной доступностью для заинтересованных сторон. Своевременность обеспечивает полезность информации, позволяя пользователям интегрировать ее в собственные процессы принятия решений.

Хотя оптимальным с точки зрения некоторых потребностей является непрерывный поток информации, организация должна выбрать определенный момент времени для раскрытия консолидированной информации о своей экономической, экологической и социальной результативности. Раскрытие информации должно совершаться с регулярной периодичностью, чтобы обеспечить сопоставимость данных между периодами, а также доступность отчета для заинтересованных сторон.

Критерии:

- Информация, содержащаяся в отчете, была раскрыта вскоре после завершения отчетного периода.
- График отчетности в области устойчивого развития согласован с циклом финансовой отчетности.
- Сбор и обеспечение доступа к ключевой информации о результативности организации согласованы с графиком отчетности в области устойчивого развития.
- Информация в отчетах, доступных через Интернет, сопровождается ясным указанием на то, к какому периоду она относится, когда было произведено последнее обновление и предполагается следующее.

Ясность

Информация должна обнародоваться в форме, понятной и доступной для заинтересованных сторон, использующих отчет.

Разъяснение:

Информация в отчете (независимо то того, распространяется ли он в виде печатной публикации или через другие каналы) должна быть понятной, доступной и практически полезной для различных заинтересованных сторон. Организация должна приложить усилия к тому, чтобы удовлетворить информационные потребности заинтересованных сторон, не опуская существенной информации, но избегая избыточных и ненужных подробностей. В контексте отчета ясность подразумевает как организацию информации таким способом, который позволяет пользователю отчета найти нужные сведения, не прилагая чрезмерных усилий, так и понятность информации для пользователя. Для того, чтобы повы-

сильную доступность и понятность информации в отчете, могут использоваться графический материал и сводные таблицы данных.

Критерии:

- Отчет содержит информацию, достаточно детальную для потребностей предполагаемых пользователей, в то же время избегая избыточных и ненужных подробностей.
- Отчет позволяет пользователям найти необходимую им информацию без чрезмерных усилий при помощи оглавлений, карт содержания, ссылок и других вспомогательных средств.
- Отчет содержит глоссарий или раздел, разъясняющий научно-технические термины, сокращения, профессиональный жаргон и другой материал, которые может оказаться непонятным для предполагаемых пользователей отчета.
- Данные и информация, содержащиеся в отчете, доступны для основных заинтересованных сторон, включая группы с особыми требованиями к доступности информации (ограниченные возможности, язык, технология представления информации).

Возможность подтверждения

Информация и процессы, использованные при подготовке отчета, должны быть документированы, собраны, проанализированы и раскрыты таким образом, который допускает оценку и подтверждение.

Разъяснение:

В основе принципа возможности подтверждения лежит представление о том, что пользователь должен быть уверен в возможности проверки отчета с точки зрения достоверности его содержания и применения принципов отчетности. Процесс принятия решений в ходе подготовки отчета должен быть документирован таким образом, который допускал бы последующий анализ оснований для основных решений (например, процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами, процессы определения содержания и границ отчета). Информация и данные, опубликованные в отчете, должны опираться на внутреннюю документацию, которая может быть оценена не только авторами отчета, но и другими сторонами. Сведения о результативности, которые не могут быть подтверждены внутренними записями или другими формами свидетельств, не должны включаться в отчет в области устойчивого развития. Разрабатывая информационные системы, организация, готовящая отчет, должна предусмотреть возможность подтверждения адекватности их функционирования, в том числе независимыми сторонами.

Критерии:

- Существует заявление, в котором руководство организации принимает на себя ответственность за содержание отчета и процесс его подготовки.
- Выявлены область и степень предполагаемого подтверждения, а также заинтересованные стороны — предполагаемые пользователи отчета.
- Исходный источник любой использованной информации может быть установлен организацией.

Проект для общественного обсуждения

- Организация способна подтвердить достоверность источника исходной информации; если это не так, этот факт должен быть отмечен.
- Достоверность исходных данных или информации, или их точность в допустимых пределах погрешности подтверждена владельцами этих данных или информации.
- Существуют независимые свидетельства из надежных источников, подтверждающие предположения или сложные методы расчета, использованные при подготовке отчета.

Часть 2: Стандартные элементы отчетности

Настоящий раздел описывает основное содержание, которое должно быть включено в отчет в области устойчивого развития в соответствии с рекомендациями по определению содержания отчета, приведенными в Части 1 Руководства. Организациям рекомендуется придерживаться данной логической структуры при составлении отчета, однако они могут предпочесть другой формат.

Общие сведения

1: Стратегия и анализ

1.1 Заявление главного исполнительного директора и председателя совета директоров или главы организации, публикующей отчет, независимого от исполнительного руководства организации, о значимости устойчивого развития для организации и ее стратегии.

Заявление должно отражать общее видение и стратегию организации на краткосрочный и среднесрочный (например, 3-5 лет) периоды, в частности, в отношении ключевых вызовов, связанных с экономической, экологической и социальной результативностью организации. Заявление должно охватывать:

- Стратегические приоритеты и ключевые проблемы на кратко- и среднесрочный периоды, имеющие отношение к устойчивому развитию, включая соответствие международным стандартам, а также связь этих приоритетов и проблем с долгосрочными стратегией и успехом организации;
- Крупномасштабные тенденции (например, макроэкономические или политические), оказывающие влияние на организацию и ее приоритеты в области устойчивого развития;
- Важнейшие события, достижения и неудачи организации за отчетный период;
- Обзор результативности по отношению к поставленным задачам; и
- Характеристика основных проблем и задач на следующий год, стоящих перед организацией, а также целей на ближайшие 3-5 лет.

1.2 Характеристика ключевых рисков и возможностей

Организация должна включить в отчет два раздела с краткой характеристикой своей результативности и другой информацией о контексте отчета, имеющей важнейшее стратегическое значение для организации и ее заинтересованных сторон. Раздел А должен содержать краткое описание воздействия организации на устойчивое развитие и заинтересованные стороны, включая воздействие на права последних, опре-

деленные согласно национальному законодательству и соответствующим международным стандартам. При этом должен быть принят во внимание диапазон интересов заинтересованных сторон организации. Раздел В должен быть посвящен раскрытию информации, значимой для понимания того влияния, которое тенденции в области устойчивого развития, риски и возможности оказывают на перспективы организации. В частности, этот раздел должен уделить внимание информации, существенной для сторон, которые заинтересованы в финансовых результатах деятельности организации или могут стать таковыми в будущем.

Раздел А должен охватывать следующие вопросы:

- Описание основных воздействий организации, имеющих отношение к устойчивому развитию, а также связанных с ними значительных проблем и возможностей, включая воздействие на права заинтересованных сторон, определенные согласно национальному законодательству и соответствующим международным стандартам;
- Разъяснение того, каким образом организация определяет относительную важность задач, связанных с этими проблемами и возможностями;
- Основные выводы относительно прогресса, достигнутого в этих областях, и соответствующей результативности за отчетный период, включая анализ причин недостаточной результативности; и
- Описание основных процессов в организации, направленных на управление результативностью и/или основными изменениями.

Раздел В должен охватывать следующие вопросы:

- Описание наиболее важных рисков и возможностей, связанных с тенденциями устойчивого развития;
- Разъяснение и определение относительной значимости ключевых рисков и возможностей в соответствии с их потенциальным вкладом в бизнес-стратегию, конкурентные позиции, качественные и, по возможности, количественные факторы стоимости организации;
- Сводная таблица (таблицы), содержащая:
 - задачи, результативность по отношению к задачам, а также комментарии относительно практического опыта, полученного в связи с ключевыми рисками и возможностями;
 - приоритеты, краткосрочные и среднесрочные (например, 3—5 лет) цели, связанные с ключевыми рисками и возможностями;
- Краткое описание существующих механизмов управления, направленных на менеджмент этих рисков и возможностей, а также выявление других рисков и возможностей, имеющих отношение к устойчивому развитию.

2: Характеристика организации

2.1 Название организации, готовящей отчет.

2.2 Основные брэнды, виды продукции и/или услуг, включая объем или количество произведенной продукции/оказанных услуг.

Организация должна указать характер своего участия в производстве этой продукции и услуг, а также то, в какой степени она использует делегирование своих функций сторонним организациям⁶.

2.3 Функциональная структура организации, ее основных подразделений, операционных компаний, дочерних компаний и совместных предприятий.

2.4 Страны, в которых организация осуществляет свою деятельность.

2.5 Характер собственности и организационно-правовая форма.

2.6 Рынки, на которых работает организация (включая географическую разбивку, обслуживаемые сектора, категории потребителей и бенефициаров).

2.7 Масштаб организации, включая:

- численность сотрудников;
- чистый объем продаж (для организаций частного сектора) или чистая выручка (для государственных организаций); и
- общая капитализация с разбивкой на заемный и собственный капитал (для организаций частного сектора).

Помимо перечисленных сведений, организациям рекомендуется предоставлять дополнительную информацию, если таковая доступна, в частности:

- *общая стоимость активов;*
- *разбивка по странам/регионам следующих показателей:*
 - *объем продаж/выручки по странам/регионам, на которые приходится не менее 5 % совокупных доходов;*
 - *затраты; и*
 - *численность сотрудников.*

⁶ Англ.: «outsourcing». (Прим. пер.)

- 2.8** Существенные решения относительно изменений в деятельности организации или географическом расположении деятельности, принятые на протяжении отчетного периода, включая открытие, закрытие и расширение предприятий.

3. Параметры отчета

Общие сведения об отчете

- 3.1** Контактная информация для вопросов относительно отчета или его содержания.
- 3.2** Отчетный период (например, финансовый/календарный год), к которому относится представленная информация.
- 3.3** Дата публикации последнего из предшествующих отчетов (если таковые публиковались).
- 3.4** Существенные изменения по сравнению с предыдущими периодами в части включения в отчет экономических, экологических и социальных вопросов и показателей, а также методов, использованных для их оценки.
- 3.5** Планы на будущее в отношении отчетности.
- 3.6** Укажите, какие документы, входящие в систему отчетности GRI, включая приложения и технические протоколы, были использованы при подготовке отчета, и в какой степени.

Процессы подготовки отчета

- 3.7** Процесс определения содержания отчета, включая процесс определения существенности и относительной важности вопросов, включенных в отчет, а также процесс выявления заинтересованных сторон, рассматриваемых в качестве потенциальных пользователей отчета.

Как правило, здесь уместна краткая характеристика того, каким образом организация использовала Руководство по определению содержания отчета (см. Часть I), а также описанные в нем принципы определения содержания.

- 3.8** Укажите любые ограничения области охвата отчета.
- 3.9** Методы измерения данных и расчетов, включая предположения и методики, использованные для оценки показателей и других данных, включенных в отчет.
- 3.10** Подходы к организации взаимодействия с заинтересованными сторонами, использованные специально для подготовки настоящего отчета, с разбивкой по типу взаимодействия и заинтересованным группам.
- 3.11** Типы информации (например, ключевые вопросы и интересы), полученные в результате мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, организованными специально для целей подготовки отчета.

Границы отчетности

- 3.12** Границы отчета (страны/регионы, подразделения/объекты/совместные предприятия/дочерние компании).

Если границы и сфера охвата отчета не полностью отражают весь диапазон экономических, экологических и социальных воздействий организации, следует описать стратегию и предполагаемый график достижения полного охвата.

- 3.13** Существенные изменения размера, структуры, состава собственников, продукции и услуг организации, которые имели место со времени публикации предыдущего отчета.

Поясните, повлияли ли эти изменения на границы отчета.

- 3.12** Основания для включения в отчет данных по совместным предприятиям, частично принадлежащим организации дочерним предприятиям, аренде производств, передаче части функций внешним подрядчикам и другим ситуациям, которые могут существенно повлиять на сопоставимость с предыдущими отчетами и/или отчетами других организаций.
- 3.13** Описание характера и значения любых переформулировок информации, приведенной в предыдущих отчетах, а также оснований для таких переформулировок (например, слияния / поглощения, изменение периодов отчетности, характера бизнеса, методов оценки).

Указатель содержания GRI

3.14 Таблица, указывающая место стандартных элементов в отчете⁷.

Укажите номера страниц, на которых расположены следующие элементы отчетности и показатели результативности:

- *Стратегия и анализ 1.1 — 1.2;*
- *Характеристика организации 2.1 — 2.8;*
- *Параметры отчета 3.1 — 3.16;*
- *Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами 4.1 — 4.18;*
- *Сведения о подходах в области менеджмента, по категориям;*
- *Основные показатели результативности;*
- *Любые дополнительные показатели GRI, включенные в отчет; и*
- *Любые показатели из отраслевых приложений GRI, включенные в отчет.*

Подтверждение

3.15 Политика и применяемые практические подходы в отношении независимого подтверждения отчета. Если отчет о подтверждении не прилагается к отчету в области устойчивого развития, опишите предмет и основания для любого предпринятого независимого подтверждения, а также характер взаимоотношений с исполнителем подтверждения.

4: Управление, обязательства и взаимодействие с заинтересованными сторонами

Управление

4.1 Структура управления организации, включая основные комитеты в составе высшего руководящего органа⁸, ответственные за конкретные задачи, например, разработку стратегии или общий надзор за деятельностью организации.

⁷ Следует иметь в виду, что для высоких уровней отчетности, вероятно, потребуется также объяснение причин, по которым были опущены любые основные показатели. Подробнее об уровнях отчетности см. Часть 3.

⁸ Например, совета директоров. (Прим. пер.)

Опишите полномочия и состав (включая количество независимых членов и/или членов, не относящихся к исполнительному руководству компании) таких комитетов и укажите любые случаи их прямой ответственности за экономическую, социальную и экологическую результативность организации.

- 4.2** Укажите, является ли председатель высшего руководящего органа одновременно исполнительным менеджером компании (и, в случае положительного ответа, какова роль этого руководителя в управлении организацией, и каковы причины такого положения дел).

- 4.3** Для организаций, имеющих унитарный совет директоров, укажите количество независимых членов высшего руководящего органа и/или членов, не относящихся к исполнительному руководству компании.

Укажите, каким образом, организация определяет понятия «независимый» и «не относящийся к исполнительному руководству». Этот элемент относится только к организациям, имеющим унитарную структуру совета директоров. См. также определение независимого члена совета в глоссарии.

- 4.4** Механизмы, при помощи которых акционеры или сотрудники организации могут направлять деятельность высшего руководящего органа или давать ему рекомендации.

Укажите любые процессы, относящиеся к: (i) использованию резолюций акционеров или других механизмов, позволяющих миноритарным акционерам доводить свое мнение до сведения высшего руководящего органа; и (ii) информированию сотрудников и консультациям с ними, рабочим взаимоотношениям с официальными представительными органами, например с «производственными советами» уровня организации, а также представительству сотрудников в высшем руководящем органе.

Укажите существенные вопросы, относящиеся к экономической, экологической и социальной результативности организации, которые были подняты при помощи этих механизмов за отчетный период.

- 4.5** Связь между выплатами (включая выходные пособия) членам высшего руководящего органа, представителям высшего менеджмента и исполнительного руководства и результативностью организации (включая социальную и экологическую результативность).

- 4.6** Процессы определения квалификации и компетентности членов высшего руководящего органа, необходимых для того, чтобы направлять стратегию организации, в т.ч., по вопросам, относящимся к экономической, экологической и социальной результативности.
- 4.7** Процессы, призванные избежать конфликтов интересов в высшем руководящем органе.
- 4.8** Разработанные внутри организации миссия, заявления о ценностях, кодексы корпоративного поведения и принципы, значимые с точки зрения экономической, экологической и социальной результативности, а также степень их практической реализации.

Укажите, в какой степени эти документы и принципы (i) применяются в различных регионах деятельности организации и подразделениях/организационных единицах, а также (ii) как они соотносятся с международными стандартами.

- 4.9** Процессы, используемые высшим руководящим органом для надзора за тем, как организация оценивает свою экономическую, экологическую и социальную результативность и управляет ею, включая выявление соответствующих рисков и возможностей, управление ими, а также следование или соответствие международным стандартам, кодексам корпоративного поведения и принципам.

Укажите периодичность, с которой высший руководящий орган оценивает результативность в области устойчивого развития.

- 4.10** Процессы оценки результативности высшего руководящего органа, в частности, в связи с экономической, экологической и социальной результативностью организации.

Участие во внешних инициативах

- 4.11** Объяснение того, применяет ли организация принцип предосторожности⁹, и каким образом.

⁹ Принцип предосторожности был сформулирован в Статье 15 Рио-де-Жанейрской декларации по окружающей среде и развитию:

В целях защиты окружающей среды государства в соответствии со своими возможностями широко применяют принцип принятия мер предосторожности. В тех случаях, когда существует угроза серьезного или необратимого ущерба, отсутствие полной науч-

Здесь могут быть уместны примеры, иллюстрирующие подход организации к менеджменту рисков при планировании деятельности или при разработке и выводе на рынок новой продукции. Для справки в Глоссарии приведен Принцип 15 из Декларации по окружающей среде и развитию Рио-де-Жанейро 1992 г., содержащий формулировку принципа предосторожности.¹⁰

- 4.12** Разработанные внешними сторонами добровольные экономические, экологические и социальные хартии, системы принципов или другие инициативы, к которым организация присоединилась или которые она поддерживает.

Укажите дату принятия, страны/виды деятельности, на которые распространяются инициативы, а также круг заинтересованных сторон, участвующих в разработке этих инициатив и управлении ими.

- 4.13** Значимое членство в ассоциациях (например, отраслевых) и/или национальных и международных организациях по защите интересов.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Эти элементы отчетности относятся к общим процессам взаимодействия организации с заинтересованными сторонами, имевшим место на протяжении отчетного периода и не организованным специально для целей подготовки отчета.

- 4.14** Перечень заинтересованных сторон, с которыми взаимодействовала организация.

В качестве примеров заинтересованных сторон могут быть названы:

- *местные сообщества;*
- *гражданское общество;*
- *потребители;*
- *акционеры и поставщики капитала;*
- *поставщики;*

ной уверенности не используется в качестве причины для отсрочки принятия экономически эффективных мер по предупреждению ухудшения состояния окружающей среды.

<http://www.unep.org/Documents/Default.asp?DocumentID=78&ArticleID=1163> (Прим. перев.)

¹⁰ Принцип предосторожности не упоминается в глоссарии Проекта Руководства GRI G3 и внесен в текст в качестве сноски (Прим. перев.).

- профсоюзы; и
- работники, используемые организацией прямым или косвенным образом.

4.15 Основания для выявления и отбора заинтересованных сторон с целью дальнейшего взаимодействия с ними.

Основания включают процесс, использованный для выявления сторон, заинтересованных в деятельности организации, а также для определения того, какие группы следует вовлекать во взаимодействие, а какие — нет.

4.16 Подходы к взаимодействию с заинтересованными сторонами, включая частоту взаимодействия по формам и заинтересованным группам.

Формы взаимодействия могут включать опросы, фокус-группы, обсуждения с местным населением, корпоративные консультативные комитеты, переписку, совместные структуры с участием представителей руководства и профсоюзов, а также другие механизмы.

4.17 Ключевые вопросы и интересы, поднятые или выявленные в процессе взаимодействия с заинтересованными сторонами, и то, как организация учла эти вопросы и интересы.

5: Сведения о подходах в области менеджмента и показатели результативности

Показатели результативности в области устойчивого развития, представленные в настоящем разделе, разбиты на три основные категории — экономические, экологические и социальные показатели. Показатели социальной результативности подразделяются далее на показатели, связанные с трудом, правами человека, воздействием на общество и ответственностью за продукцию. Каждая категория включает «Сведения о подходах в области менеджмента» («Подходы в области менеджмента»), а также набор соответствующих основных и дополнительных показателей результативности. Предполагается, что основные показатели представляют интерес для большинства заинтересованных сторон; они считаются существенными, если иное не продемонстрировано на основании принципов отчетности GRI. Дополнительные показатели отражают формирующиеся подходы или вопросы, которые могут быть существенными в контексте конкретных организаций, но не являются существенными для большинства организаций и заинтересованных сторон.

Раздел (разделы) о подходах в области менеджмента должен содержать краткий обзор подходов организации к управлению аспектами, относящимися к каждой из категорий, задавая таким образом контекст для информации о результативности. Организация может структурировать раздел «Сведения о подходах в области менеджмента» так, чтобы охватить все аспекты, относящиеся к данной категории, или рассматривать аспекты по группам. В любом случае, независимо от формата изложения или группировки аспектов, раздел должен обеспечивать адекватное рассмотрение всех аспектов, связанных с данной категорией.

Элементы отчетности 1.1 и 1.2 раздела «Стратегия и анализ» (см. выше) предназначены, в частности, для обсуждения рисков и возможностей, с которыми сталкивается организация как целое. Если информация, относящаяся к любым элементам раздела «Подходы в области менеджмента», уже приведена в разделе «Стратегия и анализ» или любом другом разделе отчета, не обязательно дублировать ее в разделе о подходах в области менеджмента. Однако такое дублирование может облегчить работу с отчетом для использующих его заинтересованных сторон.

В каждой из категорий за разделом «Подходы в области менеджмента» следуют конкретные показатели результативности. Если для данной отрасли существует окончательная версия отраслевого приложения GRI, в отчет должны быть включены показатели, описанные в приложении, в соответствии с Руководством по определению содержания отчета. При подготовке информации по показателям результативности организация должна учитывать следующие рекомендации:

Проект для общественного обсуждения

- В отчете должна быть представлена информация за текущий отчетный период (например, год), не менее, чем за два предшествующих периода, а также целевые показатели для будущей деятельности, если они были установлены на краткосрочный и долгосрочный периоды;
- Показатели результативности сопровождаются техническими протоколами, которые содержат основные рекомендации по интерпретации и обработке информации для данного показателя. Формируя отчетность по показателям, организации должны использовать соответствующие протоколы;
- В некоторых случаях использование отношений и удельных величин является полезным и адекватным способом представления данных. Если в отчете используются отношения или удельные величины, следует также привести соответствующие абсолютные значения;
- Если доступны окончательные версии отраслевых приложений, применимых к организации, показатели, включенные в них, должны рассматриваться как основные показатели; и
- При подготовке отчета организация должна определить адекватный уровень объединения (агрегирования) данных. См. дополнительные рекомендации в Части 3 Руководства.

(Врезка) Составляющие устойчивого развития

Результативность в области устойчивого развития может быть разделена на три основные составляющие: экономическую, социальную и экологическую. Эти составляющие положены в основу организации показателей в Руководстве, хотя они существенным образом взаимосвязаны, и возможны другие подходы к организации показателей.

Показатели экономической результативности

Экономическая составляющая устойчивого развития относится к воздействию организации на экономическое положение заинтересованных сторон, а также на экономические системы местного, национального и глобального уровней. Экономические показатели отражают:

- потоки капитала между различными заинтересованными сторонами;
- основные экономические воздействия организации на общество.

Собственная финансовая результативность организации крайне важна для понимания деятельности организации в целом и предпосылок ее устойчивости. Однако эта информация, как правило, уже присутствует в финансовой отчетности организации. В то же время в традиционной отчетности часто отсутствует информация о вкладе организации в устойчивость более широких экономических систем, а не только в собственную устойчивость. Как правило, такая информация представляет интерес для пользователей отчета в области устойчивого развития,

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- а. Экономическая результативность
- б. Присутствие на рынках
- с. Непрямые экономические воздействия

Политика

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете).

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью за деятельность по экономическим вопросам или опишите распределение ответственности за экономическую деятельность среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, включая выполненные независимыми сторонами сертификации систем менеджмента, связанных с

экономической деятельностью организации. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности, связанной с экономическими аспектами, перечисленными выше¹¹.

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к экономической результативности и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество и сумму связанных с экономической деятельностью гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были наложены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;
- Основных рисках и возможностях для организации в экономической области; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, принятых за отчетный период для повышения результативности.

Показатели экономической результативности

¹¹ Под "целью" понимается намеченный результат организационного уровня, по отношению к которому могут оцениваться достижения организации.

Аспект: Экономическая результативность

- ЕС1.** Созданная и распределенная экономическая стоимость, включая доходы, операционные затраты, выплаты сотрудникам, пожертвования и другие инвестиции в сообщества, нераспределенная прибыль, выплаты поставщикам капитала и государствам. **(основной)**
- ЕС2.** Финансовые аспекты изменения климата **(основной)**
- ЕС3.** Характеристика обязательств организации, связанных с принятым планом пенсионного обеспечения **(основной)**
- ЕС4.** Финансовая помощь, полученная от органов государственной власти **(основной)**

Аспект: Присутствие на рынках

- ЕС5.** Соотношение заработной платы начального уровня и установленной минимальной заработной платы в существенных регионах деятельности организации. **(основной)**
- ЕС6.** Практические подходы к закупкам у местных поставщиков и доля таких закупок в существенных регионах деятельности организации **(основной)**
- ЕС7.** Процедуры найма местного населения и доля высших руководителей, представляющих местное население, в существенных регионах деятельности организации **(основной)**

Аспект: Непрямые экономические воздействия

- ЕС8.** Описание инвестиций в инфраструктуру и услуг, осуществляемых организацией в общественных интересах. **(основной)**
- ЕС9.** Непрямые экономические воздействия **(дополнительный)**

Показатели экологической результативности

Экологическая составляющая устойчивости связана с воздействием организации на живые и неживые компоненты окружающей среды, а также природные системы, включая экосистемы, землю, воздух и воду. Структура экологических показателей отражает результативность, связанную как с входными (сырье, энергия, вода), так и с выходными (выбросы, сбросы, отходы) потоками организации. Кроме того, они отражают результативность, связанную с биоразнообразием и соответствием нормативным требованиям, а также другую значимую информацию, например, расходы, связанные с окружающей средой, а также воздействие продукции и услуг организации.

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- a. Сырье
- b. Энергия
- c. Вода
- d. Биоразнообразие
- e. Выбросы, сбросы и отходы
- f. Продукция и услуги
- g. Транспорт

Политика

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете).

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью за экологическую деятельность организации или опишите распределение ответственности за экологическую деятельность среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, включая выполненные независимыми сторонами сертификации систем менеджмента, связанных с воздействием организации на окружающую среду. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности, связанной с экологическими аспектами, перечисленными выше¹².

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к экологической результативности и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество связанных с экологическими правонарушениями гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были наложены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;
- Основных рисках и возможностях экологического характера; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, предпринятых за отчетный период для повышения результативности.

Показатели экологической результативности

Аспект: Сырье

EN 1. Масса использованного сырья (основной)

¹² Под "целью" понимается намеченный результат организационного уровня, по отношению к которому могут оцениваться достижения организации.

EN2. Доля сырья, представляющего собой перерабатываемые или повторно используемые отходы (**основной**)

Аспект: Энергия

EN3. Прямое использование энергии с разбивкой по первичным источникам (**основной**)

EN4. Косвенное использование энергии с разбивкой по первичным источникам (**основной**)

EN5. Доля энергии, полученной из возобновляемых источников, в общем энергопотреблении организации (**дополнительный**)

EN6. Общее количество энергии, сэкономленной в результате мероприятий по снижению энергопотребления и повышению энергоэффективности. (**дополнительный**)

EN7. Инициативы по выводу на рынок энергоэффективной продукции и услуг (**дополнительный**)

EN8. Инициативы по снижению косвенного энергопотребления (**дополнительный**)

Аспект: Вода

EN9. Общее количество забираемой воды с разбивкой по источникам (**основной**)

EN10. Источники воды и связанные с ними местообитания, на которые оказывает существенное влияние водозабор организации (**дополнительный**)

EN11. Доля и общий объем многократно и повторно используемой воды (**дополнительный**)

Аспект: Биоразнообразие

EN12. Местоположение и площадь земель, находящихся в собственности, аренде или под управлением организации, и расположенных на охраняемых природных территориях или в их окрестностях. **(основной)**

EN13. Описание существенных воздействий деятельности организации на охраняемые природные территории. **(основной)**

EN14. Площадь местообитаний, сохраненных или восстановленных организацией **(дополнительный)**

EN15. Программы по управлению воздействиями организации на биоразнообразие **(дополнительный)**

EN16. Число видов, занесенных в Красный список МСОП, местообитания которых находятся на территории, подвергающейся воздействию деятельности организации, с разбивкой по степени угрозы существованию вида. **(дополнительный)**

Аспект: Выбросы, сбросы и отходы

EN17. Выбросы парниковых газов **(основной)**

EN18. Выбросы озоноразрушающих веществ **(основной)**

EN19. Выбросы в атмосферу NO_x, SO_x и других значимых загрязняющих веществ с указанием массы **(основной)**

EN20. Общее количество отходов с разбивкой по типам и способам обращения **(основной)**

EN21. Общий объем сбросов и качество сточных вод **(основной)**

EN22. Общее количество и общий объем существенных разливов **(основной)**

EN23. Прочие существенные косвенные выбросы парниковых газов **(основной)**

- EN24.** Масса перевозимых, импортируемых или экспортируемых отходов, являющихся "опасными" согласно приложениям I, II, III и VIII к Базельской конвенции. **(дополнительный)**
- EN25.** Источники воды и связанные с ними местообитания, на которые оказывают существенное влияние сбросы организации и поверхностный сток с территории ее объектов **(дополнительный)**

Аспект: Продукция и услуги

- EN26.** Инициативы по управлению воздействием продуктов и услуг на окружающую среду и масштаб достигнутого снижения воздействия. **(основной)**
- EN27.** Доля продукции, возвращаемой производителю по окончании срока службы, с разбивкой по типу продукции **(основной)**

Аспект: Соответствие нормативным требованиям

- EN28.** Случаи нарушения экологических требований, применимых к деятельности организации, а также штрафы и нефинансовые санкции, наложенные в связи с ними. **(основной)**

Аспект: Транспорт

- EN29.** Значимое воздействие на окружающую среду перевозок, связанных с деятельностью организации. **(дополнительный)**

Аспект: Общий

- EN30.** Общие расходы, связанные с охраной окружающей среды, с разбивкой по типам расходов. **(дополнительный)**

Показатели социальной результативности

Социальная составляющая устойчивого развития относится к воздействию организации на социальные системы, в рамках которых она функционирует.

Показатели социальной результативности GRI отражают ключевые аспекты результативности, связанные с подходами к организации труда и правами человека, а также более широким кругом вопросов, затрагивающих потребителей, местное население и другие заинтересованные общественные группы.

Показатели социальной результативности: подходы к организации труда и достойный труд

Конкретные аспекты результативности, относящиеся к категориям подходов к организации труда и прав человека основаны, в первую очередь, на общепризнанных международных стандартах, например конвенциях Международной организации труда (МОТ), и таких международных инструментах, как Всеобщая декларация прав человека ООН и протоколы к ней. В частности, при разработке показателей результативности для этих категорий были использованы два инструмента, непосредственно относящихся к социальной ответственности корпораций: Трехсторонняя декларация принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики (МОТ) и Руководящие принципы для многонациональных корпораций Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- a. Занятость
- b. Взаимоотношения сотрудников и руководства
- c. Здоровье и безопасность на рабочем месте¹³
- d. Обучение и образование
- e. Разнообразие и равные возможности

Политика

¹³ Англ.: occupational health and safety. Формулировка «здоровье и безопасность на рабочем месте» использована как наиболее точный и близкий к оригиналу перевод. Этот термин соответствует широко распространенному термину «охрана труда», который также используется в переводах документов МОТ. (Прим. пер.)

Проект для общественного обсуждения

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете). Охарактеризуйте связь этих политик с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше.

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью за вопросы труда или опишите распределение ответственности по вопросам труда среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, который поддерживает распределение обязанностей среди руководства. К таким элементам относятся, в частности, процедуры информирования сотрудников, консультаций и переговоров с ними по вопросам предполагаемых изменений в деятельности организации, а также системы мониторинга, применяемые в цепочке поставок. Также приведите сведения о выполненных независимыми сторонами сертификациях систем менеджмента, связанных с вопросами труда. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности, связанной с вопросами труда, и охарактеризуйте их связь с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше¹⁴.

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к вопросам труда и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество связанных с правонарушениями в сфере труда гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были нало-

¹⁴ Под «целью» понимается намеченный результат организационного уровня, по отношению к которому могут оцениваться достижения организации.

жены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;
- Основных рисках и возможностях в сфере труда; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, предпринятых за отчетный период для повышения результативности.

Подходы к организации труда и достойный труд: показатели результативности

Аспект: Занятость

- LA1.** Распределение общего количества рабочей силы по типу занятости и региону. **(основной)**
- LA2.** Общее количество сотрудников и текучесть кадров с разбивкой по возрастной группе и полу **(основной)**
- LA3.** Минимальные социальные пособия и льготы, предоставляемые сотрудникам, работающим на условиях полной занятости, которые не предоставляются сотрудникам, работающим на условиях неполной или временной занятости **(дополнительный)**

Аспект: Взаимоотношения сотрудников и руководства

- LA4.** Доля сотрудников, представленных независимыми профсоюзными организациями или охваченных коллективными договорами. **(основной)**
- LA5.** Минимальный период (периоды) уведомления, а также практика консультаций и переговоров с сотрудниками и/или их представителями по вопросам изменений в деятельности организации **(основной)**

Аспект: Здоровье и безопасность на рабочем месте

- LA6.** Доля персонала, представленного в официальных совместных комитетах по здоровью и безопасности с участием представителей руководства и ее работников, участвующих в мониторинге и формулирующих рекомендации в отношении программ по здоровью и безопасности на рабочем месте. **(основной)**

- LA7.** Уровень производственного травматизма, коэффициент потерянных дней и коэффициент отсутствия на рабочем месте, а также количество несчастных случаев со смертельным исходом, связанных с работой. **(основной)**

- LA8.** Существующие программы образования, обучения, консультирования, предотвращения и контроля риска, адресованные сотрудникам, членам их семей и представителям населения, затронутым ВИЧ/СПИД или другими серьезными инфекционными заболеваниями. **(основной)**

- LA9.** Элементы подходов в области менеджмента по вопросам здоровья и безопасности на рабочем месте. **(дополнительный)**

- LA10.** Отражение вопросов здоровья и безопасности в официальных соглашениях с профсоюзами. **(дополнительный)**

Аспект: Обучение и образование

- LA11.** Среднее количество часов обучения на одного сотрудника в год, с разбивкой по категории сотрудников **(основной)**

- LA12.** Программы развития навыков и образования на протяжении жизни, призванные поддерживать возможность дальнейшего трудоустройства сотрудников, а также оказать им поддержку при завершении карьеры. **(дополнительный)**

- LA13.** Доля сотрудников, для которых проводится периодическая оценка результативности и развития карьеры. **(дополнительный)**

Аспект: Разнообразие и равные возможности

- LA14.** Состав органов управления и персонала организации с разбивкой по полу и возрастной группе, указанием представительства меньшинств, а также других показателей разнообразия **(основной)**

LA15. Отношение средней заработной платы мужчин и женщин с разбивкой по категориям сотрудников **(дополнительный)**

Показатели социальной результативности: права человека

Показатели результативности в сфере прав человека устанавливают требования к отражению в отчетности того, каким образом права человека учитываются при принятии решений об инвестициях, а также выборе поставщиков и подрядчиков. Кроме того, они охватывают обучение сотрудников, включая представителей службы безопасности, в области прав человека и, в особенности, инциденты, связанные с недопущением дискриминации, свободой ассоциаций, детским трудом, а также принудительным трудом. Определения прав человека содержатся во Всеобщей декларации прав человека ООН и протоколах к ней, а также в Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (1998).

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- a. Практики менеджмента
- b. Недопущение дискриминации, включая права, определенные в 100-й и 111-й Конвенциях МОТ
- c. Свобода ассоциации и коллективных переговоров в соответствии с 87-й и 98-й Конвенциями МОТ
- d. Исключение детского труда в соответствии с 138-й и 182-й Конвенциями МОТ
- e. Предотвращение принудительного труда в соответствии с определениями 29-й и 105-й Конвенций МОТ
- f. Дисциплинарная практика
- g. Подходы к обеспечению безопасности
- h. Права коренных и малочисленных народов

Политика

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете). Охарактеризуйте связь этих политик с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше.

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью в сфере прав человека или опишите распределение ответственности по вопросам прав человека среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, который поддерживает распределение обязанностей среди руководства. В частности, следует привести описание процедур и руководств, направленных на обеспечение прав человека, имеющих отношение к деятельности организации, включая системы мониторинга, применяемые в цепочке поставок, и достигнутые результаты. Укажите степень использования независимых систем надзора. Также приведите сведения о выполненных независимыми сторонами сертификациях систем менеджмента, связанных с вопросами прав человека. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности, связанной с вопросами прав человека, и охарактеризуйте их связь с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше¹⁵.

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к вопросам прав человека и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество связанных с правонарушениями в сфере прав человека гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были наложены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;

¹⁵ Под "целью" понимается намеченный результат организационного уровня, по отношению к которому могут оцениваться достижения организации.

Проект для общественного обсуждения

- Основных рисках и возможностях в сфере прав человека; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, предпринятых за отчетный период для повышения результативности.

Показатели результативности: права человека

Аспект: Практики менеджмента

- HR1.** Доля существенных инвестиционных соглашений, включающих положения об обеспечении прав человека или прошедших оценку с точки зрения прав человека (**основной**)
- HR2.** Доля существенных поставщиков и подрядчиков, прошедших оценку с точки зрения прав человека (**основной**)
- HR3.** Формы обучения сотрудников политикам и процедурам, связанным с аспектами прав человека, значимыми для деятельности организации, а также количество обученных сотрудников (**дополнительный**)

Аспект: Недопущение дискриминации

- HR4.** Случаи дискриминации (**основной**)

Аспект: Свобода ассоциации

- HR5.** Случаи нарушения свободы ассоциации и коллективных переговоров (**основной**)

Аспект: Детский труд

- HR6.** Случаи использования детского труда (**основной**)

Аспект: Принудительный труд

HR7. Случаи использования принудительного труда (**основной**)

Аспект: Дисциплинарная практика

HR8. Процедуры обращения с жалобами и апелляциями, поданными потребителями, сотрудниками и населением по вопросам прав человека, включая меры по недопущению возмездия за подачу жалоб (**дополнительный**)

Аспект: Подходы к обеспечению безопасности

HR9. Доля сотрудников службы безопасности, прошедших обучение политикам и процедурам, касающимся прав человека (**дополнительный**)

Аспект: Права коренных и малочисленных народов

HR10. Инциденты, затрагивающие права коренных и малочисленных народов (**дополнительный**)

Показатели социальной результативности: общество

Показатели результативности в сфере общества отражают воздействие организаций на сообщества, в которых они действуют, а также меры по контролю и снижению рисков, связанных с взаимодействием организаций с другими общественными институтами. В частности, показатели содержат информацию о рисках, связанных со взяточничеством и коррупцией, ненадлежащим влиянием на политический процесс, а также монопольной практикой.

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- a. Местные сообщества
- b. Коррупция
- c. Государственная политика
- d. Препятствие конкуренции

Политика

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете).

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью по вопросам воздействия на общество или опишите распределение ответственности по вопросам общества среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, включая выполненные независимыми сторонами сертификации систем менеджмента, связанных с воздействием организации на общество. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности по вопросам общества, перечисленным выше, и охарактеризуйте их связь с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше¹⁶.

¹⁶ Под "целью" понимается намеченный результат организационного уровня, по отношению к которому могут оцениваться достижения организации.

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к вопросам общества и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество связанных с правонарушениями в сфере воздействия на общество гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были наложены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;
- Основных рисках и возможностях в сфере воздействия на общество; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, предпринятых за отчетный период для повышения результативности.

Показатели результативности: общество

Аспект: Местные сообщества

SO1. Программы и практические подходы в сфере оценки воздействия деятельности организации на местные сообщества и управления этим воздействием, охватывающие начало деятельности, ее осуществление и завершение **(основной)**

Аспект: Коррупция

SO2. Масштабы обучения и анализа риска с целью предотвращения коррупции **(основной)**

SO3. Действия, предпринятые в ответ на случаи коррупции (**основной**)

Аспект: Государственная политика

SO4. Участие в формировании государственной политики и лоббирование (**основной**)

SO5. Общее количество пожертвований политическим партиям и связанным с ними организациям с разбивкой по странам (**дополнительный**)

Аспект: Препятствие конкуренции

SO6. Случаи правовых действий в отношении организации в связи с противодействием конкуренции, практические подходы по недопущению монополистической практики и результаты их применения (**дополнительный**)

Показатели социальной результативности: ответственность за продукцию

Показатели результативности в сфере ответственности за продукцию отражают те аспекты продукции и услуг организации, которые непосредственно воздействуют на потребителей: здоровье и безопасность, информирование и маркировка, маркетинг и неприкосновенность частной жизни.

Эти аспекты представлены, главным образом, требованиями к раскрытию информации о внутренних процедурах, а также о том, в какой степени эти процедуры не соблюдаются.

Сведения о подходах в области менеджмента

Приведите краткие сведения по вопросам, перечисленным ниже, в отношении следующих аспектов:

- a. Здоровье и безопасность потребителя
- b. Продукция и услуги
- c. Маркетинговые коммуникации
- d. Неприкосновенность частной жизни потребителя

Политика

Приведите любую краткую политику или политики уровня организации, определяющие общие обязательства организации в перечисленных выше областях, или укажите, где такие политики могут быть найдены в открытом доступе (например, ссылка на документ в Интернете).

Ответственность

Укажите наивысшую должность с непосредственной ответственностью за продукцию или опишите распределение обязанностей по вопросам ответственности за продукцию среди высшего руководства организации.

Менеджмент

Укажите ключевые элементы подхода в области менеджмента, включая выполненные независимыми сторонами сертификации систем менеджмента, связанных с ответственностью за продукцию. Укажите долю деятельности организации, охваченную такими сертификациями.

Цели и результативность

Проект для общественного обсуждения

Перечислите цели организационного уровня в отношении результативности в сфере ответственности за продукцию, и охарактеризуйте их связь с международными стандартами и конвенциями, перечисленными выше.

Приведите информацию о результативности по отношению к этим целям. При необходимости используйте показатели, специфичные для организации, в дополнение к показателям результативности GRI.

Награды

Укажите значимые награды, имеющие отношение к вопросам ответственности за продукцию и полученные организацией от внешней стороны.

Взыскания

Укажите общее количество связанных с правонарушениями в сфере ответственности за продукцию гражданских и уголовных штрафов и других взысканий (включая тюремное заключение), наложенных на организацию, а также ее директоров и менеджеров, действовавших в качестве представителей или сотрудников организации. Поясните, какие меры были приняты для устранения нарушений, за которые на организацию были наложены существенные штрафы или представители организации (директора или менеджеры) были приговорены к тюремному заключению.

Контекст

Приведите другую значимую информацию, необходимую для понимания результативности организации заинтересованными сторонами, использующими отчет, включая сведения о:

- Ключевых успехах и недостатках;
- Основных рисках и возможностях в сфере ответственности за продукцию; и
- Существенных изменениях в системах и структурах организации, предпринятых за отчетный период для повышения результативности.

Показатели результативности: ответственность за продукцию

Аспект: Здоровье и безопасность потребителя

PR1. Процедуры по улучшению воздействия на здоровье и безопасность на протяжении всего жизненного цикла продукции и услуг. **(основной)**

PR2. Количество и характер случаев несоответствия нормативным требованиям, касающимся воздействия продукции и услуг на здоровье и безопасность **** (дополнительный)**

Аспект: Продукция и услуги

- PR3.** Процедуры информирования о свойствах продукции и услуг, а также маркировки **(основной)**
- PR4.** Количество и характер случаев несоответствия нормативным требованиям, касающимся информирования о свойствах продукции и услуг, а также маркировки** **(дополнительный)**
- PR5.** Процедуры, относящиеся к удовлетворению потребителя, включая результаты исследований по оценке степени удовлетворения потребителя. **(дополнительный)**

Аспект: Маркетинговые коммуникации

- PR6.** Процедуры и программы по обеспечению соответствия законодательству, стандартам и добровольным кодексам в сфере маркетинговых коммуникаций, включая рекламу, продвижение продукции и спонсорство. **(дополнительный)**
- PR7.** Количество и характер случаев несоответствия нормативным требованиям, касающимся маркетинговых коммуникаций, включая рекламу, продвижение продукции и спонсорство. ** **(дополнительный)**

Аспект: неприкосновенность частной жизни потребителя

- PR8.** Доля информации о потребителях, охватываемых процедурами защиты данных **(основной)**
- PR9.** Количество обоснованных жалоб, касающихся нарушения неприкосновенности частной жизни потребителя **(дополнительный)**

** Примечание: Информация по этим показателям может быть включена в раздел «Сведения о подходах в области менеджмента» (подраздел «Взыскания»).

Часть 3: Использование Руководства и составление отчета

Начало подготовки отчета

Использование Руководства рекомендуется всем организациям, независимо от того, приступают ли они к подготовке отчета впервые или имеют значительный опыт в этой области. Первый шаг — определение содержания отчета; соответствующие рекомендации приведены в Части I Руководства. Некоторые организации могут предпочесть одновременное внедрение отчетности по всем существенным вопросам, а другие могут начать с вопросов, наиболее простых с точки зрения организации отчетности, постепенно охватывая и другие вопросы. Все организации, готовящие отчет, должны указывать круг вопросов, охватываемых отчетом.

(Врезка) Уровни отчетности

Руководство по отчетности в области устойчивого развития 2002 г. предлагало два варианта декларации своего использования — неформальное применение (последовательное внедрение) и отчетность «в соответствии» с требованиями Руководства. В дальнейшем будет разработана система из 3-5 уровней отчетности, отражающих степень применения Системы отчетности GRI. Предполагается, что организация будет самостоятельно декларировать соответствие отчетности одному из уровней. Система уровней будет полезна разработчикам и пользователям отчета:

- помогая организациям, впервые приступающим к подготовке отчетов в области устойчивого развития, рассмотреть различные подходы к постепенному развитию отчетности и возможные этапы этого процесса; и
- позволяя разработчикам отчета точнее выразить, а заинтересованным сторонам лучше понять, каким образом система GRI была использована при подготовке отчета.

Уровни отчетности не будут являться заменой независимому подтверждению; декларируемое соответствие отчета определенному уровню не будет удостоверить точности представленной информации или определенного уровня результативности организации.

Оценка практической осуществимости

Результатом процесса определения содержания отчета будет набор вопросов и показателей, существенных для данной организации. Процессы дальнейшего уточнения содержания, определения приоритетов и границ отчета позволят очертить круг вопросов и показателей и для включения в отчет. Однако такие практические соображения, как доступность данных, затраты на их получение, конфиденциальность информации, неприкосновенность частной жизни или другие соображения правового характера, достоверность доступной информации и другие факторы могут привести к обоснованному решению не раскрывать определенную информацию. Если по соображениям подобного рода принято ре-

шение не включать в отчет какую-либо существенную информацию, следует ясно сообщить об этом в отчете и указать причины.

Периодичность и способ публикации отчетов

Электронная публикация (в Интернете) и бумажное издание являются приемлемыми способами публикации отчета. Публикация отчетности по экономической, экологической и социальной результативности может быть объединена или согласована с другими формами отчетности, например, с публикацией ежегодного финансового отчета. Согласованный график публикации позволит подчеркнуть связи между финансовой результативностью с одной стороны, и экономической, экологической и социальной результативностью — с другой.

Момент времени

Отчет должен содержать консолидированное представление результативности организации в области устойчивого развития за указанный отчетный период. Факт публикации отчета следует зарегистрировать в секретариате GRI с учетом цикла публикации отчетности организации, как правило, годового или двухлетнего (см. «Требование уведомления об использовании» ниже). Организация может решить обновлять информацию чаще, чем один раз за заявленный отчетный период. Однако для целей сопоставимости следует, по возможности, придерживаться одинаковых периодов, охватываемых консолидированными отчетами о результативности.

Изменения от года к году

При подготовке отчета организация может выявить фрагменты, которые не изменились по сравнению с предыдущим отчетом (например, текст политики, которая не была изменена). Организация может обновить разделы, отражающие произошедшие изменения, и сохранить элементы отчетности, отражающие неизменное положение дел. Однако полная информация по каждому отчетному периоду должна быть доступна в определенном месте.

Консолидация и детализация данных

При подготовке отчета организация должна определить надлежащий уровень консолидации (агрегирования) представляемой информации. Принятие этого решения требует соотнесения дополнительных усилий, необходимых для представления детализированной информации (например, с разбивкой по странам или объектам), и повышения информативности в результате такого представления. Консолидация информации может привести к значительному снижению ценности отчета для заинтересованных сторон, а также к потере информации об областях, в которых результативность организации является особенно высокой или низкой. При подготовке отчета организации следует детализировать информацию до надлежащего уровня, определяемого в процессе консультаций с заинтересованными сторонами; этот уровень может отличаться для различных показателей.

Варианты подтверждения

Для повышения доверия к публикуемым отчетам организации используют различные подходы, основанные как на внешних, так и на внутренних ресурсах. Рекомендуемой практикой является независимое подтверждение отчета в области устойчивого развития внешней стороной. Процессы внутреннего аудита также важны для системы менеджмента информации и подготовки отчета в области устойчивого развития. «Подтверждение» — широко используемый термин, однако разные группы могут понимать его различным образом. В настоящем Руководстве под подтверждением понимается деятельность независимой, беспристрастной и компетентной стороны, результатом которой является мнение об отчете в области устойчивого развития.

(Врезка) Дополнительные ресурсы по вопросам подтверждения

В процессе подготовки Руководства GRI третьего поколения (G3) будут разработаны дополнительные информационные ресурсы, разъясняющие вопросы и варианты, связанные с подтверждением отчетов. Какие дополнительные ресурсы могут быть полезны, какие ключевые вопросы и темы нуждаются в обсуждении? Посетите сайт www.grig3.org и направьте нам свои идеи при помощи онлайн-формы для комментариев.

Требование уведомления об использовании

От организаций, использующих Руководство и/или другие элементы Системы Отчетности GRI для подготовки своих отчетов, требуется уведомлять GRI о публикации таких отчетов. Каждый такой отчет должен содержать следующие два элемента:

- Заявление, указывающее, что отчет был подготовлен с использованием Руководства.
- Указатель содержания GRI, в котором приведены номера страниц или адреса (URL) для всех стандартных элементов отчетности, представленных в отчете.

Организации могут зарегистрировать свои отчеты на сайте GRI: www.globalreporting.org/reports

Использование отчета

Отчетность организации — развивающийся инструмент и живой процесс, который не прекращается с публикацией бумажного или электронного отчета. Отчетность должна быть частью более широкого процесса выработки стратегии организации, выполнения планов действий и оценки результатов. Отчетность — надежный инструмент оценки результативности организации, который может способствовать последовательному улучшению результативности. Кроме того, она представляет собой инструмент взаимодействия с заинтересованными сторонами и может обеспечить полезный вклад последних в процессы организации.

Глоссарий

Дополнительные показатели

Дополнительные показатели — показатели Руководства GRI, отражающие формирующиеся подходы или вопросы, которые могут быть существенными в контексте конкретных организаций, но не являются существенными для большинства организаций и заинтересованных сторон.

Границы

Границы отчета в области устойчивого развития — круг организационных единиц, чья результативность отражена в отчете организации.

Указатель содержания

Указатель содержания GRI — таблица или матрица, в которой перечислены все стандартные элементы отчетности и ссылки на соответствующую им информацию (номера страниц или URL). В указатель могут быть также включены ссылки на показатели, специфичные для организации (не включенные в Руководство GRI). Указатель содержания предоставляет пользователю возможность быстро увидеть, какая именно информация была включена в отчет, и вообще облегчает использование отчета. Указатель содержания особенно важен, если некоторые элементы отчетности содержатся в других отчетах, например, финансовом отчете или предыдущих отчетах в области устойчивого развития.

Основной показатель

Основные показатели — показатели Руководства GRI, которые представляют интерес для большинства заинтересованных сторон и считаются существенными, если иное не продемонстрировано на основе принципов отчетности GRI.

Элемент отчетности

Пронумерованные требования к предоставлению информации, перечисленные в Части 2 Руководства и задающие общий контекст для отчетности и понимания результативности организации. (например, 2.1, 3.13).

Глобальная инициатива по отчетности

Глобальная инициатива по отчетности (Global Reporting Initiative, GRI) — процесс, объединяющий различные заинтересованные стороны, а также независимая организация, чья миссия состоит в разработке и распространении применимого в глобальном масштабе Руководства в области устойчивого развития.

Система отчетности GRI

Система отчетности GRI разработана для использования в качестве общепринятой системы отчетности в отношении экономической, экологической и социальной результативности организации. Система состоит из Руководства по отчетности в области устойчивого развития, технических протоколов и отраслевых приложений.

Независимый член совета

Определение «независимости» может отличаться в различных юрисдикциях. Как правило, независимость подразумевает, что лицо не имеет финансовой заинтересованности в деятельности организации или других потенциальных выгод от ее деятельности, которые могли бы привести к конфликту интересов. Организации, применяющее Руководство, должны привести используемое ими определение «независимости».

Категории показателей

Широкие области или группы вопросов устойчивого развития. Основные категории, рассматриваемые в Руководстве GRI: экономические, экологические и социальные. Последняя подразделяется далее на такие категории, как подходы к организации труда, права человека, общество и ответственность за продукцию. Категория может включать несколько аспектов.

Аспекты

Общие типы информации, относящиеся к определенной категории показателей (например, энергопотребление, детский труд, потребители).

Показатель результативности

Качественная или количественная информация о результатах или последствиях деятельности организации, которая является сопоставимой и способна отражать изменение результативности организации с течением времени.

Принцип отчетности

Принципы отчетности — концепции, характеризующие результаты, которые должны быть достигнуты при помощи подготовки отчета, а также направляют решения, принимаемые в процессе его подготовки, например, какие показатели следует отражать в отчете, и каким образом.

Отраслевое приложение

Отраслевое приложение дополняет Руководство рекомендациями по его применению в контексте конкретной отрасли, а также содержит показатели результативности, специфичные для данной отрасли. Приложения (если таковые доступны и применимы) должны использоваться в дополнение к Руководству, а не вместо него.

Заинтересованная сторона

Для целей Руководства используется широкое определение заинтересованных сторон как групп или лиц, которые: (а) согласно разумным ожиданиям, могут испытать значимое воздействие деятельности, продукции и/или услуг организации; и (б) чьи действия, согласно разумным ожиданиям, могут повлиять на способность организации успешно реализовывать свою стратегию и достигать поставленных целей.

Стандартные элементы отчетности

Вопросы и информация, которые являются существенными для большинства организаций и представляют интерес для большинства заинтересованных сторон, представлены в Руководстве двумя типами стандартных элементов отчетности:

Элементы, которые определяют общий контекст отчетности, необходимый для понимания результативности организации, например, стратегия, общая характеристика организации, система корпоративного управления, подходы в области менеджмента.

Показатели, представляющие в сопоставимой форме информацию об экономической, экологической и социальной результативности организации.

Отчет в области устойчивого развития

Отчетность в области устойчивого развития представляет собой практику измерения, раскрытия информации и подотчетности, предметом которых является результативность организации по отношению к цели устойчивого развития. Отчет в области устойчивого развития должен представлять сбалансированную и обоснованную картину результативности подготовившей его организации в отношении устойчивого развития, включая как положительный, так и отрицательный вклады.

Технический протокол

Технический протокол содержит определения, рекомендации по сбору и обобщению информации, а также другие сведения, призванные помочь составителям отчетов и обеспечить единообразную интерпретацию показателей результативности. Технический протокол существует для каждого из показателей результативности, описанных в Руководстве.

Унитарный совет

Структура совета директоров, при которой существует только один руководящий орган, ответственный за деятельность организации.

Определения терминов и понятий, используемых непосредственно в формулировках показателей, приведены в технических протоколах.